

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ
ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА
в электронной форме на право заключения договора**

на оказание услуг по снижению суммы арендных платежей за земельный участок
ПАО «Центральный телеграф».

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«26» июня 2019 года

Сайт Электронной торговой площадки: www.setonline.ru

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ПАО «Центральный телеграф»:
www.moscow.cnt.ru/

2019г.

Содержание

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ	3
ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ	7
РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	7
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.....	9
2.1. Общие сведения о закупке	9
2.2. Требования к Заявке на участие в закупке	21
2.3. Условия заключения и исполнения договора.....	28
РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ	31
Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ.....	31
Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ	34
Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	36
Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ	38
Форма 5 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (<i>предоставляется в случае отсутствия сведений в реестре об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом</i>)	39
РАЗДЕЛ IV. Техническое задание.....	43
ЛОТ №№ 1 - 2	43
РАЗДЕЛ V. Проект договора	45
ЛОТ №№ 1-2	45

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Публичное акционерное общество «Центральный телеграф» (далее - ПАО «Центральный телеграф», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по снижению суммы арендных платежей за земельный участок ПАО «Центральный телеграф» (далее по тексту – Открытый аукцион, закупка):

Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Публичное акционерное общество «Центральный телеграф» (ПАО «Центральный телеграф»).</p> <p>Место нахождения: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7 Почтовый адрес: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого аукциона:</p> <p>ФИО: Баур Олеся Владимировна тел. + 7 (495) 855-48-90, e-mail: Olesya.Baur@center.rt.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого аукциона:</p> <p>ФИО: Лысенков Алексей Олегович тел. + 7 (495) 855-47-07, e-mail: Aleksey.O.Lysenkov@rt.ru</p>
Особенности участия в закупке Субъектов МСП	<p>Не установлены</p>
Предмет договора, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Лот № 1 Право на заключение следующего договора: на оказание услуг по снижению суммы арендных платежей за земельный участок ПАО «Центральный телеграф», путем уменьшения кадастровой стоимости.</p> <p>Лот № 2 Право на заключение следующего договора: на оказание услуг по снижению суммы арендных платежей за земельный участок ПАО «Центральный телеграф», путем уменьшения ставки арендной платы.</p> <p>Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке</p>
Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке</p>
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота) Шаг аукциона	<p>Лот №1 4 000 000 (Четыре миллиона) рублей 00 копеек, с учетом НДС. В том числе НДС (20%) 666 666 (Шестьсот шестьдесят шесть тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 67 копеек. 3 333 333 (Три миллиона триста тридцать три тысячи триста тридцать три) рубля 33 копейки, без учета НДС.</p> <p><i>Начальная (максимальная) цена условного комплекта по Лоту №1 составляет: 10 402 514 (Десять миллионов четыреста две тысячи пятьсот четырнадцать) рублей 00 копеек, без учета НДС и рассчитывается по формуле:</i></p> <p><i>$НМЦ\ УК = (КС\ 2019 / S\ м2\ ЗУ \times ЦТ\ Sm2\ ЗУ * 1,5\%) + B$, где</i></p>

	<p>НМЦ УК – начальная (максимальная) цена условного комплекта, КС 2019г – предельная кадастровая стоимость земельного участка за 2019 год, указанная в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке. Sm2 ЗУ – общая площадь земельного участка, указанная в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке. ЦТ Sm2 ЗУ – площадь земельного участка (доля) Заказчика, указанная в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке. 1,5 % - ставка арендной платы В – вознаграждение за услуги, указанная в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке.</p> <p>Лот №2 8 000 000 (Восемь миллионов) рублей 00 копеек, с учетом НДС. В том числе НДС (20%) 1 333 333 (Один миллион триста тридцать три тысячи триста тридцать три) рубля 33 копейки. 6 666 666 (Шесть миллионов шестьсот шестьдесят шесть тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 67 копеек, без учета НДС.</p> <p>Начальная (максимальная) цена условного комплекта по Лоту №2 составляет: 17 604 437 (Семнадцать миллионов шестьсот четыре тысячи четыреста тридцать семь) рублей 44 копейки, без учета НДС и рассчитывается по формуле:</p> <p>НМЦ УК = (КС 2016-2019 / Sm2 ЗУ x ЦТ Sm2 ЗУ * 0,5%) + В, где</p> <p>НМЦ УК – начальная (максимальная) цена условного комплекта, КС 2016 - 2019гг – кадастровая стоимость земельного участка за период 2016 – 2019гг, указанная в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке. Sm2 ЗУ – общая площадь земельного участка, указанная в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке. ЦТ Sm2 ЗУ – площадь земельного участка (доля) Заказчика, указанная в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке. 0,5 % - предельная ставка арендной платы В – вознаграждение за услуги, указанная в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке.</p> <p>По Лоту №№ 1-2: Шаг аукциона: минимальный 0,5% - максимальный 5% от начальной (максимальной) цены условного комплекта по соответствующему Лоту, без учета НДС.</p> <p>Окончательная цена Договора, по соответствующему Лоту, определяется равной вознаграждению, предложенному Участником, с которым заключается Договор по итогам настоящей процедуры закупки по соответствующему Лоту.</p> <p>В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При</p>
--	---

	этом в указанном случае на стадии основного этапа (проведение аукционного торга) для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.
Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: ООО «СЭТОНЛАЙН» (ООО «СЭТ»).</p> <p>Место подачи заявок - www.setonline.ru.</p> <p>Дата начала срока подачи заявок: день и время размещения в Единой информационной системе Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в Единой информационной системе возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Единой информационной системе - день и время размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Лот №1 Дата и время окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «12» июля 2019 года 10:00:00 (время московское)</p> <p>Лот №2 Дата и время окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «25» июля 2019 года 10:00:00 (время московское)</p>
Место, дата и время открытия доступа к заявкам в электронной форме	<p>Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – ЭТП.</p> <p>Лот №1 «12» июля 2019 года 10:00 (время московское)</p> <p>Лот №2 «25» июля 2019 года 10:00 (время московское)</p>
Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (аукционного торга), подведения итогов закупки	<p>Лот №1 Рассмотрение Заявок: «22» июля 2019 года</p> <p>Аукционный торг: «24» июля 2019 года 10:00 (время московское)</p> <p>Подведение итогов закупки: «31» июля 2019 года</p> <p>Рассмотрение заявок, подведение итогов Открытого аукциона проводятся по адресу Заказчика: 108811, г. Москва, п. Московский, 22 км. Киевского ш., д.6, стр.1, Аукционный торг – на ЭТП. Заказчик вправе рассмотреть заявки и подвести итоги Закупки, ранее указанных дат.</p> <p>Лот №2 Рассмотрение Заявок: «05» августа 2019 года</p> <p>Аукционный торг: «07» августа 2019 года 10:00 (время московское)</p> <p>Подведение итогов закупки: «14» августа 2019 года</p> <p>Рассмотрение заявок, подведение итогов Открытого аукциона проводятся по адресу Заказчика: 108811, г. Москва, п. Московский, 22 км. Киевского ш., д.6, стр.1, Аукционный торг – на ЭТП. Заказчик вправе рассмотреть заявки и подвести итоги Закупки, ранее указанных дат.</p>

Возможность отменить проведение закупки	Заказчик вправе отменить Закупку в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок. По истечении срока отмены и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение Поставщика только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством
<p>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке</p> <p>Документация о закупке размещается в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте ПАО «Центральный телеграф», по адресу: www.moscow.cnt.ru/, а также на Электронной торговой площадке ООО «СЭТОНЛАЙН» (ООО «СЭТ») по адресу: www.setonline.ru. (далее – ЭТП),</p> <p>Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.</p> <p>Документация о закупке доступна для ознакомления в Единой информационной системе и официальном сайте ПАО «Центральный телеграф», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.</p> <p>Любой Участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке, в сроки и по форме, указанных в пункте 10 Информационной карты.</p>	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый аукцион в электронной форме (далее также - Открытый аукцион)- форма торгов, при которой Победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену условного комплекта путем снижения начальной (максимальной) условного комплекта, без НДС, указанной в Извещении о проведении аукциона, на установленную в Документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена условного комплекта снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [разделе II «Информационная карта»](#) Документации.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 4 [разделе II «Информационная карта»](#) Документации.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Регламент работы ЭТП – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Открытом аукционе.

Извещение о закупке – документ, содержащий установленные ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом аукционе, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Заявка на участие в закупке (далее также - Заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены [Положением о закупках](#) и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Участником закупки в порядке, предусмотренном [Положением о закупках](#), Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом аукционе.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного

Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника.

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

Победитель Открытого аукциона (далее также – Победитель) –лицо, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену условного комплекта путем снижения начальной (максимальной) цены условного комплекта, без НДС, указанной в Извещении о проведении аукциона, на установленную в Документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»).

Лот – часть объема товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки. Для участия в закупке по каждому лоту представляется отдельная заявка на участие в закупке и предусматривается заключение отдельного договора, если иное не предусмотрено условиями закупки.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 15 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 04 от 26.03.2019 г.), размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - <https://www.company.rt.ru/>.

ЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Публичное акционерное общество «Центральный телеграф» (ПАО «Центральный телеграф»).</p> <p>Место нахождения: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7 Почтовый адрес: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого аукциона: ФИО: Баур Олеся Владимировна тел. + 7 (495) 855-48-90, e-mail: Olesya.Baur@center.rt.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого аукциона: ФИО: Лысенков Алексей Олегович тел. + 7 (495) 855-47-07, e-mail: Aleksey.O.Lysenkov@rt.ru</p>
2.	Особенности участия в закупке Субъектов МСП	Не установлены
3.	Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»	<p>Общие условия предоставления приоритета:</p> <p>а) Участники в форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» указывают (декларируют) наименования страны происхождения поставляемых товаров;</p> <p>б) предоставление Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в закупке, является основанием для отстранения от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому Участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если документацией о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров);</p> <p>в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указаны в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке;</p> <p>г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки Участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;</p> <p>д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;</p> <p>е) отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании представленной в составе заявки анкеты Участника, заполненной по форме 2 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»;</p> <p>ж) в договоре (договорах) заключенном по результатам закупки указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор (договоры);</p> <p>з) Если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения договора (договоров), то действует порядок заключения договора (договоров) по результатам закупки установленный в подразделе 34 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»;</p> <p>и) при исполнении договора (договоров), заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанным в договоре (договорах).</p> <p>Приоритет не предоставляется в случаях, если:</p> <p>а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;</p> <p>б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;</p> <p>в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;</p> <p>г) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.</p> <p>Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о ЕАЭС), а именно:</p> <p>- товарам происхождения из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами;</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		- товарам происхождения из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, за исключением случаев, которые, в том числе, относятся к общим исключениям (статья 20 ГААТ 1994), исключениям по соображениям безопасности (статья 21 ГААТ 1994)
4.	ЭТП	Открытый аукцион проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП ООО «СЭТОНЛАЙН» (ООО «СЭТ»), находящейся по адресу www.setonline.ru .
5.	Способ закупки и форма закупки	Открытый аукцион в электронной форме
6.	Дата размещения Извещения о закупке	«26» июня 2019 года
7.	Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: www.setonline.ru в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Дата начала срока: день размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Лот №1 Дата и время окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «12» июля 2019 года 10:00:00 (время московское)</p> <p>Лот №2 Дата и время окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «25» июля 2019 года 10:00:00 (время московское)</p>
8.	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	<p>Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – ЭТП.</p> <p>Лот №1 «12» июля 2019 года 10:00 (время московское)</p> <p>Лот №2 «25» июля 2019 года 10:00 (время московское)</p>
9.	Дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (аукционного торга), подведения итогов закупки	<p>Лот №1 Рассмотрение Заявок: «22» июля 2019 года</p> <p>Аукционный торг: «24» июля 2019 года 10:00 (время московское)</p> <p>Подведение итогов закупки: «31» июля 2019 года</p> <p>Рассмотрение заявок, подведение итогов Открытого аукциона проводятся по адресу Заказчика: 108811, г. Москва, п. Московский, 22 км. Киевского ш., д.6, стр.1, Аукционный торг – на ЭТП. Заказчик вправе рассмотреть заявки и подвести итоги Закупки, ранее указанных дат.</p> <p>Лот №2 Рассмотрение Заявок: «05» августа 2019 года</p> <p>Аукционный торг: «07» августа 2019 года 10:00 (время московское)</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>Подведение итогов закупки: «14» августа 2019 года</p> <p>Рассмотрение заявок, подведение итогов Открытого аукциона проводятся по адресу Заказчика: 108811, г. Москва, п. Московский, 22 км. Киевского ш., д.6, стр.1, Аукционный торг – на ЭТП.</p> <p>Заказчик вправе рассмотреть заявки и подвести итоги Закупки, ранее указанных дат.</p>
10.	<p>Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Участникам разъяснений положений Документации о закупке</p>	<p>Лот.№1 Дата начала срока предоставления Участникам разъяснений положений Документации о закупке: «26» июня 2019 года Дата и время окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений Документации о закупке: «09» июля 2019 года 10:00:00 (время московское)</p> <p>Лот.№2 Дата начала срока предоставления Участникам разъяснений положений Документации о закупке: «26» июня 2019 года Дата и время окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений Документации о закупке: «22» июля 2019 года 10:00:00 (время московское)</p> <p>Любой Участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений настоящей Документации. Разъяснения положений Документации о закупке размещаются в ЕИС, на ЭТП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса от Участника закупки, при этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.</p> <p>Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».</p> <p>В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения указанного Запроса Заказчик направляет разъяснения положений Документации о закупке.</p> <p>Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p>
11.	Количество лотов	2 (Два) лота
12.	Количество Участников, которые могут быть признаны	По Лоту №№1-2: 1 (Один) победитель по каждому Лоту.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	Победителями Открытого аукциона	
13.	Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Лот № 1 Право на заключение следующего договора: на оказание услуг по снижению суммы арендных платежей за земельный участок ПАО «Центральный телеграф», путем уменьшения кадастровой стоимости.</p> <p>Лот № 2 Право на заключение следующего договора: на оказание услуг по снижению суммы арендных платежей за земельный участок ПАО «Центральный телеграф», путем уменьшения ставки арендной платы.</p> <p>Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке</p>
14.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	<p>Приводятся в разделе IV «Техническое задание» и разделе V «Проект договора» настоящей Документации</p> <p>Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: специальных требований законодательства нет.</p>
15.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику	<p>Лот №1 4 000 000 (Четыре миллиона) рублей 00 копеек, с учетом НДС. В том числе НДС (20%) 666 666 (Шестьсот шестьдесят шесть тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 67 копеек. 3 333 333 (Три миллиона триста тридцать три тысячи триста тридцать три) рубля 33 копейки, без учета НДС.</p> <p>Начальная (максимальная) цена условного комплекта по Лоту №1 составляет: 10 402 514 (Десять миллионов четыреста две тысячи пятьсот четырнадцать) рублей 00 копеек, без учета НДС и рассчитывается по формуле:</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	(исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, шаг аукциона	<p>НМЦ УК = (КС 2019 / S м2 ЗУ x ЦТ Sм2 ЗУ * 1,5%) + В, где</p> <p>НМЦ УК – начальная (максимальная) цена условного комплекта, КС 2019г – предельная кадастровая стоимость земельного участка за 2019 год, указанная в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке. Sм2 ЗУ – общая площадь земельного участка, указанная в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке. ЦТ Sм2 ЗУ – площадь земельного участка (доля) Заказчика, указанная в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке. 1,5 % - ставка арендной платы В – вознаграждение за услуги, указанная в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке.</p> <p>Лот №2 8 000 000 (Восемь миллионов) рублей 00 копеек, с учетом НДС. В том числе НДС (20%) 1 333 333 (Один миллион триста тридцать три тысячи триста тридцать три) рубля 33 копейки. 6 666 666 (Шесть миллионов шестьсот шестьдесят шесть тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 67 копеек, без учета НДС.</p> <p>Начальная (максимальная) цена условного комплекта по Лоту №2 составляет: 17 604 437 (Семнадцать миллионов шестьсот четыре тысячи четыреста тридцать семь) рублей 44 копейки, без учета НДС и рассчитывается по формуле:</p> <p>НМЦ УК = (КС 2016-2019 / Sм2 ЗУ x ЦТ Sм2 ЗУ * 0,5%) + В, где</p> <p>НМЦ УК – начальная (максимальная) цена условного комплекта, КС 2016 - 2019гг – кадастровая стоимость земельного участка за период 2016 – 2019гг, указанная в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке. Sм2 ЗУ – общая площадь земельного участка, указанная в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке. ЦТ Sм2 ЗУ – площадь земельного участка (доля) Заказчика, указанная в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке. 0,5 % - предельная ставка арендной платы В – вознаграждение за услуги, указанная в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке.</p> <p>По Лоту №№ 1-2: Шаг аукциона: минимальный 0,5% - максимальный 5% от начальной (максимальной) цены условного комплекта по соответствующему Лоту, без учета НДС.</p> <p>Окончательная цена Договора, по соответствующему Лоту, определяется равной вознаграждению, предложенному Участником, с которым заключается Договор по итогам настоящей процедуры закупки по соответствующему Лоту.</p> <p>В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п										
		НДС), либо Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии основного этапа (проведение аукционного торга) для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.										
16.	Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Общие требования:										
		<table><tr><th>Наименование требования</th><th>Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th></tr><tr><td>1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого аукциона</td><td>Специальных документов не требуется</td></tr><tr><td>2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</td><td>Декларируется Участником в тексте Заявки</td></tr><tr><td>3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки</td><td>Декларируется Участником в тексте Заявки</td></tr><tr><td>4. Отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в</td><td>Декларируется Участником в тексте Заявки</td></tr></table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого аукциона	Специальных документов не требуется	2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Участником в тексте Заявки	3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Участником в тексте Заявки	4. Отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в	Декларируется Участником в тексте Заявки
		Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки									
		1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого аукциона	Специальных документов не требуется									
		2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Участником в тексте Заявки									
3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Участником в тексте Заявки											
4. Отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в	Декларируется Участником в тексте Заявки											

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		<p>соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.</p>	
		<p>5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», если в пункте 2 раздела II «Информационная карта» документации особенности участия в закупке Субъектов МСП не установлены, а участник закупки является Субъектом МСП.</p>	<p>Наличие в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства декларируется Участником в тексте Заявки.</p> <p>В случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подтверждается декларацией о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма 5, раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»). Декларируется / Предоставляется в обязательном порядке всеми Участниками в составе заявки на участие в закупке в случае если участник закупки является Субъектом МСП;</p>
		<p>6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг</p>	<p>Декларируется Участником в тексте Заявки</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		отдельными видами юридических лиц»	
		7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Декларируется Участником в тексте Заявки
		8. Отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.	Декларируется Участником в тексте заявки
		9. Отсутствие между Участником закупки и Обществом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Общества, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором,	Декларируется Участником в тексте заявки

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		<p>генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p>	
		<p>В случае если на стороне Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 16 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Участника, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>	

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
17.	Порядок проведения основного этапа закупки (проведение аукционного торга)	<p>В основном этапе закупки (проведение аукционного торга) могут участвовать только Участники, допущенные Закупочной комиссией к участию в Открытом аукционе.</p> <p>Открытый аукцион проводится на ЭТП, указанной в настоящей Документации, в день и время, указанные в Извещении и Документации о закупке. Открытый аукцион проводится в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены условного комплекта без НДС, по соответствующему Лоту, указанной в Извещении и Документации о закупке.</p> <p>«Шаг Аукциона» определяется в процентах от начальной (максимальной) цены условного комплекта, по соответствующему Лоту, без НДС и устанавливается в Извещении и Документации о закупке.</p> <p>При проведении Открытого аукциона Участники подают предложения о цене условного комплекта, предусматривающие снижение текущей минимальной цены условного комплекта на величину «шага Аукциона».</p> <p>При проведении Открытого аукциона устанавливается время приёма предложений Участников о цене условного комплекта, составляющее 10 (десять) минут от начала проведения аукционного торга либо 10 (десять) минут после поступления последнего предложения о цене условного комплекта. Если в течение времени приёма предложений Участников о цене условного комплекта ни одного предложения не поступило или не поступило ни одного предложения о более низкой цене условного комплекта Открытый аукцион автоматически завершается.</p> <p>В случае если Участником предложена цена условного комплекта равная цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене условного комплекта поступившее ранее.</p> <p>По итогам Открытого аукциона составляется протокол проведения Открытого аукциона.</p> <p>Протокол проведения Открытого аукциона размещается в ЕИС, а также официальном сайте ПАО «Ростелеком» в течение 3 (трех) дней после даты его подписания.</p> <p>В случае если в течение времени приёма предложений о цене условного комплекта ни один из Участников не подал предложение о цене условного комплекта, либо подано только одно предложение о цене условного комплекта, Открытый аукцион признается несостоявшимся. Протокол о признании Открытого аукциона несостоявшимся размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.</p> <p>В случае, если Победителем Открытого аукциона представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора. Данное условие применяется с учетом п. 3 настоящей документации.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
18.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с разделом V «Проект договора» и разделом IV «Техническое задание» Документации о закупке
19.	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	
20.	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	Не требуется
21.	Официальный язык закупки	Русский
22.	Валюта закупки	Российский рубль
23.	Внесение изменений в настоящую Документацию	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ПАО «Центральный телеграф» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>В случае внесения изменений в Извещение о закупке, Документацию о закупке срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок.</p>

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
24.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p>
25.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	<p>Участник, подавший Заявку на участие в Открытом аукционе, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору ЭТП.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p> <p>В случае, если в поданную Участником Заявку были внесены изменения, то датой подачи Заявки считается день внесения в нее последних изменений.</p>
26.	Документы, включаемые Участником в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p>Для участия в закупке Участник подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ».</p> <p>Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы об Участнике, подавшем такую Заявку (если на стороне Участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Участника (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Участника выступает несколько лиц), а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины поставки на учет в налоговых органах (КПП).</p> <p>Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ» настоящей Документации;</p> <p>б) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого аукциона, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Участника, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>и учредительными документами Участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Участник обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.</p> <p>2) копию основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);</p> <p>3) Документы, которые подтверждают соответствие Участника/Участников требованиям к Участникам, установленным в пункте 16 раздела II «Информационная карта» Документации, с обязательным включением форм раздела III «Формы для заполнения Участниками закупки», копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 16 раздела II «Информационная карта».</p> <p>Форма 5 раздела III «Формы для заполнения Участниками закупки» включаются в обязательном порядке в случае, если участник закупки является Субъектом МСП.</p> <p>4) Предложение Участника в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг), и других условий договора (договоров) по форме 3 и иным формам (если они установлены) разделом III «Формы для заполнения Участниками закупки»,</p> <p>5) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 14 настоящей Документации.</p> <p>6) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 19 настоящей Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.</p> <p>7) В случае если на стороне одного Участника выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p> <p>а) об участии на стороне одного Участника нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p> <p>б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом аукционе в интересах всех лиц, выступающих на стороне Участника и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Участнику Открытого аукциона в соответствии с Положением о закупках и Документацией о закупке;</p> <p>в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого аукциона, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого аукциона;</p> <p>г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Участника, а также о распределении между ними</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого аукциона. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Участником в Заявке;</p> <p>д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Участника, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 19 раздела II «Информационная карта» Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника;</p> <p>е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Участника, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 20 раздела II «Информационная карта» Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).</p> <p>Участник вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
27.	Перечень документов, предоставляемых - победителем Закупки, - участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора.	<p>1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества;</p> <p>2. Выписку из торгового реестра страны происхождения иностранного юридического лица и/или иной документ, подтверждающий факт регистрации иностранного юридического лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством страны происхождения (для иностранных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества;</p> <p>3. Копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>4. Копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>5. Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Участника на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Участника имеет право действовать от имени Участника без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Участника. Если представитель Участника действует от имени Участника на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Участника, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>6. Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества, или документы, подтверждающие факт обжалования Участником наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято.</p> <p>7. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. В случае применения упрощенной системы налогообложения, могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года.</p> <p>Если Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки не предоставит в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте, либо предоставит документы, которые не соответствуют требованиям настоящей Документации, документы будут считаться непредоставленными, а такой Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки будет отстранён от заключения договора (договоров).</p>
28.	Требование к описанию Участниками поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участником выполняемой работы, оказываемой услуги, которые	<p>Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик	
29.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<p>1. Заявка должна содержать согласие Участника на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 26 раздела II «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 22 раздела II «Информационная карта» Документации. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 22 раздела II «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.</p> <p>5. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в форматах, *.doc., *.docx., *.xls., *.xlsx., *.ppt., и т.д. в отсканированном виде в формате *.pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, графической подписи лица, печати (при наличии));</p> <p>6. Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);</p> <p>7. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Участника или уполномоченного представителя Участника, если Участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Участника в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.</p> <p>8. Все сведения и документы, включенные Участником в состав Заявки, должны быть поданы от имени Участника, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.</p> <p>9. В отношении каждого лота Участник вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Участником не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются и возвращаются такому Участнику. Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.</p> <p>Участник несет все расходы, связанные с участием в Закупке, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Закупки, а также оснований её завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.</p> <p>Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки и проведения Закупки, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.</p>
30.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом аукционе	<p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 9 раздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Участниками Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документации, и определяет перечень Участников, которые признаются Участниками Открытого аукциона.</p> <p>Заявка и Участник признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Участник соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Участник признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Участник не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Участник не допускается к дальнейшему участию в Открытом аукционе в том числе, в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) несоответствия Участника требованиям, установленным пунктом 16 раздела II «Информационная карта» Документации; б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике или о предлагаемых товарах, работах, услугах; в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации. <p>Заказчик отстраняет Участника от участия в Открытом аукционе в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>или Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого аукциона. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом аукционе на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в пунктах 26, 27 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Участник/Победитель в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Участников/Победителей, которым был направлен Запрос.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
31.	Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора	<p>Договор заключается на ЭТП в электронной форме. Порядок заключения договора определяется Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации о закупке, условий договора, сведения о котором содержатся в Заявке Победителя.</p> <p>Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола.</p> <p>В течение трех рабочих дней с даты размещения в ЕИС, сайте Заказчика протокола подведения итогов Закупки, Заказчик размещает на ЭТП проект Договора, не подписанный со стороны Заказчика.</p> <p>В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭТП проекта договора Победитель размещает на ЭТП проект Договора, подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, в случае, если требование о предоставлении обеспечения установлено в пункте 20 настоящей Документации, и подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя.</p> <p>В исключительных случаях, когда условия проекта договора, размещённого Заказчиком на ЭТП, содержат несоответствия условиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извещения о закупке; - Документации о закупке; - Предложения Победителя о цене договора, предложенной по результатам проведения закупки; - Техничко-коммерческого предложения Победителя о предмете, сроках, наименовании, количестве, ассортименте, качестве, поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в Заявке Победителя; - Или содержат орфографические и/или арифметические ошибки, некорректные ссылки на пункты/разделы договора, <p>Победитель вправе отсрочить подписания договора и разместить на ЭТП протокол разногласий, подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя, а также проект договора в формате документа Microsoft Word с внесёнными корректировками (в режиме «Исправления» либо ином режиме, позволяющем увидеть внесённые изменения). Протокол разногласий может быть направлен Победителем только в случае, указанном в настоящем пункте.</p> <p>Приведенный перечень оснований для составления Победителем протокола разногласий является закрытым и расширенному толкованию не подлежит.</p> <p>При этом Победитель указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта Договора, не соответствующим Извещению о закупке, Документации о закупке, условиям Заявки с указанием соответствующих положений (пунктов) данных документов.</p> <p>В течение трех рабочих дней с даты размещения Победителем на ЭТП протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и размещает на ЭТП доработанный проект Договора либо повторно размещает на ЭТП проект Договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания Победителя.</p>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>В течение трех рабочих дней с даты размещения протокола разногласий Заказчиком на ЭТП Победитель размещает на ЭТП проект Договора, подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, уполномоченного лица Победителя.</p> <p>В течение десяти рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта Договора, подписанного ЭП уполномоченного лица Победителя, и предоставления таким Победителем обеспечения исполнения Договора, Заказчик обязан разместить Договор, подписанный ЭП уполномоченного лица Заказчика на ЭТП.</p> <p>С момента подписания договора ЭП уполномоченного лица Заказчика договор считается заключенным.</p> <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p> <p>Если договор (договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного договора (договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком», направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если договор (договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
32.	Порядок формирования цены договора (цены Лота)	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
33.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом V «Проект договора»
34.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, объем услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам Открытого аукциона, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг. При этом цена договора не может быть изменена более, чем на 20% (двадцать процентов) от цены договора, заключенного по результатам Закупки; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.
35.	Возможность проведения	Возможно, по решению Закупочной комиссии. Порядок проведения постквалификации установлен Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком» .

№ п/п	Содержание пункта	Информация
	постквалификации лица	
36.	Разъяснение заявок, поданных Участниками	<p>Заказчик в соответствии с условиями настоящей Документации вправе запросить у Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого аукциона. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого аукциона, объем и состав предлагаемых Участником товаров, работ, услуг.</p> <p>В случае выявления арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, Заказчик направляет Участникам запросы об их исправлении, и направлении Обществу исправленных документов.</p> <p>В случае непредставления Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> –при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; –при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки; –при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте заявки; –при наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией, указанной на ЭТП, преимущество имеет информация, указанная на ЭТП; – при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки.

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»](#), утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 04 от 26.03.2019 г.) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

Фирменный бланк Участника

«__» _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на _____, (далее также - Документация о проведении Открытого аукциона) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

_____, (полное наименование Участника Закупки с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(местонахождение Участника)

предлагает заключить договор _____,
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого аукциона датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, о возможности предоставить документы в соответствии с п. 27 настоящей Документации и п. 10.11 [Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»](#), в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Участника Закупки) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ (наименование Участника Закупки) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование Участника Закупки) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями [Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»](#) и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем отсутствие у физических лиц, указанных в нашей Заявке, руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера _____ (наименование Участника Закупки) судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ПАО «Центральный телеграф» с целью участия _____ (наименование Участника Закупки) в Открытом аукционе в электронной форме на право заключения договора на _____ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование Участника Закупки) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у _____ (наименование Участника Закупки) на дату подачи данной Заявки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Настоящим уведомляем об отсутствии между участником закупки _____ (наименование Участника Открытого аукциона) и ПАО «Центральный телеграф» конфликта интересов, определенного в п. 6.1.12 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком».

[Если в состав Заявки на участие в закупке включены документы, предусмотренные абз. 1 пп. б) пп. 1 пункта 26 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке, то два абзаца ниже подлежат исключению из окончательного текста Заявки. Если указанные выше документы не включены в состав Заявки, то необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого аукциона _____ (наименование Участника Закупки) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Участника Закупки). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Участника не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого аукциона _____ (наименование Участника Закупки) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Участника Закупки). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Участника Закупки) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания _____ (наименование Участника Закупки) победителем или участником, которому присвоен второй номер. [Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Участника к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]

В случае признания нас Победителем Открытого аукциона мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого аукциона, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать

данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого аукциона, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого аукциона, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 16, 26, 27 раздела II «Информационная карта» Документации о проведении Открытого аукциона	№ страницы	Число страниц

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником Закупки.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника Закупки. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник Закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Участником.

Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

Приложение к Заявке от «___» _____ 20__ г. № _____

Открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора
на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

Участник Закупки: _____

№	Наименование	Сведения об Участнике Открытого аукциона
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Участника Закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Участника Открытого аукциона – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершленного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника Закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

№	Наименование	Сведения об Участнике Открытого аукциона
17.	Ф.И.О. руководителя Участника Закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Участника Закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого аукциона и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Участника Закупки с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	
21.	Сведения об отнесении Участника к Субъектам МСП	
22.	Сведения об отнесении Участника к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения	

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником Закупки.
2. Участник Закупки приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Участника Закупки.
3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Участника Закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
4. Заполненная Участником Закупки анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет»/

5. Анкета Участника на участие в Открытом аукционе В СТРОГО ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ кроме файла в формате *.pdf, должно быть дополнительно представлено в составе заявки отдельным файлом в формате *.docx/*.doc/*.xlsx/*.xls, допускающем после сохранения файла на технических средствах пользователей возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста.

Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом аукционе от «___» _____ 20__ г.
№ _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник Открытого аукциона: _____

Суть технико-коммерческого предложения:

Лот № _____

Наименование страны регистрации Участника: _____

Наименование Услуг (укажите предмет договора по соответствующему Лоту)	Предложение Участника в отношении предмета и других условий исполнения договора, заключаемого по результатам настоящей процедуры закупки
	Обязуемся качественно и своевременно в полном соответствии с требованиями Документации (в том числе Проекта договора, Технического задания по соответствующему Лоту) оказать Услуги (далее – Услуги).

В случае признания нас Победителем Открытого аукциона/ Участником, заявке которого будет присвоен второй номер, мы берем на себя обязательства в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты размещения Заказчиком на ЕИС протокола, в котором будет зафиксирован факт признания нас Победителем / Участником, заявке которого присвоен второй номер, направить на электронный адрес Заказчика Olesya.Baur@center.rt.ru заполненное в соответствии с требованиями Документации Приложение № 1.1 и/или Приложение №1.2. к Техничко-коммерческому предложению по соответствующему Лоту (раздел IV Документации о закупке) с указанием значений, входящих в состав Условного комплекта с учетом требований, установленных Документацией.

В случае, если указанное выше заполненное в соответствии с требованиями Документации Приложение № 1.1 и/или Приложение №1.2 к Техничко-коммерческому предложению по соответствующему Лоту не будет направлено в указанный срок и/или в случае превышения установленных в Техническом задании, по соответствующему Лоту, начальных (максимальных) цен за условный комплект, Заказчик в одностороннем порядке применяет % снижения, предложенный таким Участником в ходе аукционного торга, линейно и равномерно к каждому значению условного комплекта, по соответствующему Лоту, установленных в Техническом задании по соответствующему Лоту.



Приложение
№1.1. к Техничко-ко



Приложение
№1.2. к Техничко-ко

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником Закупки.
- Участник Закупки приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом аукционе, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник в данной форме не указывает ценовое предложение. Участники подают предложение о начальной (максимальной) цене условного комплекта, по соответствующему Лоту, без НДС в ходе аукционного торга на ЭТП.

4. Техничко-коммерческое предложение с Приложениями В СТРОГО ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ помимо файла в формате *.pdf, должно быть дополнительно представлено в составе заявки отдельным файлом в любом из форматов *.doc / *.docx/ *.xlsx/ *.xls , допускающем после сохранения файла на технических средствах пользователей возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста.

**Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ****РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
О ЗАКУПКЕ**

Заказчику: Публичное акционерное общество

«Центральный телеграф» (ПАО «Центральный телеграф»)

Место нахождения ПАО «Центральный телеграф»: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7

Почтовый адрес ПАО «Центральный телеграф»: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого аукциона
в электронной форме на право заключения договора на _____

(Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Форма 5 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (предоставляется в случае отсутствия сведений в реестре об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом)

Приложение к Заявке

от «___» _____ 20__ г. № _____

Ф О Р М А

декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

_____ (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <2>:	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		—
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов <3>.	не более 49		—

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропред- приятие		
8	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год – микро- предприятие		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Декларация предоставляется в случаях, установленных в пункте 16 Информационной карты.

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание.

ЛОТ №№ 1 - 2

Техническое задание на оказание услуг по снижению суммы арендных платежей за земельный участок ПАО «Центральный телеграф»

1. Общие сведения по Лоту №№ 1- 2:

1	Заказчик	Публичное акционерное общество «Центральный телеграф»
2	Адрес земельного участка	г. Москва, улица Тверская, вл. 7, переулок Никитский, вл.7, стр.2
3	Кадастровый номер	77:01:0001005:21
4	Общая площадь земельного участка	13 300 м2
5	Площадь земельного участка (доля) Заказчика	8 843 м2
6	Кадастровая стоимость земельного участка	2016г.: 866 030 431 рублей 2017г.: 844 811 079 рублей 2018г.: 844 811 079 рублей 2019г.: 1 680 720 007 рублей
7	Ставка арендной платы	2016г. – 2019г.: 1,5%

2. Условия оказания услуг:

2.1. Лот № 1:

- 2.1.1. Предмет договора: Оказание услуг по снижению суммы арендных платежей за земельный участок «Центральный телеграф», путем уменьшения кадастровой стоимости.
- 2.1.2. Участнику требуется пересмотреть кадастровую стоимость земельного участка Заказчика, путем снижения ее стоимости в размере не менее 50%.
- 2.1.3. Период пересмотра кадастровой стоимости: 2019 год.

2.2. Лот №2:

- 2.2.1. Предмет договора: Оказание услуг по снижению суммы арендных платежей за земельный участок ПАО «Центральный телеграф», путем уменьшения ставки арендной платы.
- 2.2.2. Участнику требуется пересмотреть ставку арендной платы за земельный участок Заказчика, путем снижения ее размера не более 0,5%.
- 2.2.3. Период пересмотра ставки арендной платы: с 2016 года по 2019 год (с учетом срока исковой давности).
- 2.2.4. Участнику требуется снизить сумму арендных платежей за период действия пересмотренной ставки арендной платы.

3. Срок оказания Услуг по Лоту №№1-2: с даты подписания настоящего Договора по 31 декабря 2019г., с возможностью досрочного оказания Услуг. По согласованию Сторон срок оказания Услуг может быть изменен.

4. Начально (максимальная) цена условного комплекта (далее – НМЦ УК):

4.1. Лот №1:

Предельная кадастровая стоимость, руб.	S м2 ЗУ	ЦТ S м2 ЗУ	Ставка арендной платы, %	Вознаграждение, в рублях, без учета НДС	НМЦ УК, без НДС (гр. 1 / гр. 2 x гр. 3 x 1,5%) + гр. 5
1	2	3	4	5	6
840 360 004	13 300	8 843	1,5	2 021 345,00	10 402 514,00

4.2. Лот №2:

Кадастровая стоимость, руб.	S м2 ЗУ	ЦТ S м2 ЗУ	Предельная ставка арендной платы, %	Период ¹	Вознаграждение,	НМЦ УК, без НДС (гр. 1 / гр. 2 x гр. 3 x 0,5%) + гр. 6
-----------------------------	---------	------------	-------------------------------------	---------------------	-----------------	---

¹ С учетом срока исковой давности.

					в % от экономического эффекта ²	
1	2	3	4	5	6	7
866 030 431	13 300	8 843	0,5	2016	15	17 604 437,44
844 811 079				2017		
844 811 079				2018		
1 680 720 007				2019		

² Экономический эффект – это разница между начисленными и/или уплаченными арендными платежами за период с 2016 года по 2019 год по ставке 1,5 % и пересмотренными арендными платежами по ставке не более 0,5% за аналогичный период.

РАЗДЕЛ V. Проект договора

ЛОТ №№1-2

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____

(заполняется отдельно по соответствующему Лоту)

г. _____

«_____» _____ 2019 года

Публичное акционерное общество «Центральный телеграф» (ПАО «Центральный телеграф»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ от _____ года, с одной стороны, и

_____, (_____), именуемое в дальнейшем именуемое «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____ от _____ года, с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», согласились заключить настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В рамках настоящего Договора Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать Заказчику юридическую помощь в судах, иных государственных органах и организациях, по вопросу снижения суммы арендных платежей за земельный участок ПАО «Центральный телеграф», путем _____ (далее – Услуги):

Адрес земельного участка	г. Москва, улица Тверская, вл. 7, переулок Никитский, вл.7, стр.2
Кадастровый номер	77:01:0001005:21
Общая площадь земельного участка	13 300 кв.м
Площадь земельного участка (доля) Заказчика	8 843 кв.м
Кадастровая стоимость земельного участка (пересмотренная), рублей	2016г.: 2017г.: 2018г.: 2019г.:
Ставка арендной платы, %	

1.2. Услуги включают в себя следующие действия:

- проработка позиции Заказчика согласно предмета Договора;
- изучение документов;
- сбор возможных дополнительных доказательств по делу;
- проведение независимой оценки земельного участка *(выбрать при необходимости Лот № 1)*;
- подготовка необходимых процессуальных и иных документов;
- получение, при необходимости, заключений в отношении вопросов, возникающих при выполнении данного поручения;
- представление интересов Заказчика в государственных органах и/или судебных органах в соответствии с подсудностью и подведомственностью;
- выполнение иных действий, связанных с защитой интересов Заказчика по вышеуказанному поручению.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Консультировать Заказчика по вопросам, указанным в разделе 1 настоящего Договора и соответствующим образом сформулированным Заказчиком, на основе представленных им документов, справочной информации, разъяснений и объяснений специалистов и/или руководства Заказчика.

2.1.2. Предоставлять Заказчику, в соответствии с его пожеланиями, консультации и экспертные заключения в письменной или устной форме.

2.1.3. Представлять интересы Заказчика в судах, иных государственных органах и организациях;

2.1.4. Исполнять обязательства по настоящему Договору исключительно собственными силами и силами специалистов в областях, требующих специальных познаний, привлеченных Исполнителем в соответствии с п.2.2.4. настоящего Договора.

2.1.5. Исполнитель предоставляет Заказчику заверение, что в его штате имеются специалисты, обладающие соответствующей квалификацией и опытом, а также удовлетворяющие необходимым требованиям в соответствии с положениями ст. 11 КАС РФ, ст. 10 ГПК РФ, ст.11 АПК РФ, в том числе в связи с требованиями законодательства о защите государственной тайны.

2.1.6. Предоставлять Заказчику письменный отчет об оказанных услугах (далее – Отчет) после оказания Услуги.

2.1.7. По окончании оказания Услуг в течение 3 (трех) рабочих дней Исполнитель направляет Заказчику для подписания Акт сдачи-приемки Услуг в 2 (двух) экземплярах, подписанных, со своей стороны.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Получать от Заказчика документы, которые необходимы для выполнения обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. Получать от руководства либо от представителей Заказчика разъяснения, необходимые для выполнения настоящего Договора.

2.2.3. Обращаться к специалистам и к руководству Заказчика за получением разъяснений, как в устной, так и в письменной форме.

2.2.4. Привлекать к участию в выполнении обязательств по настоящему Договору юристов, адвокатов, а в случае необходимости – специалистов (консультантов), экспертов, оценщиков в областях, требующих специальных познаний, и исключительно в части вопросов, прямо относящихся к предмету договора, на условиях, предварительно согласованных с Заказчиком в письменной форме.

2.2.5. Копировать и накапливать полученную в ходе оказания услуг информацию, соблюдая условия конфиденциальности, установленные в Разделе 6 настоящего Договора.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Формулировать в письменном виде вопросы к Исполнителю, ответы на которые должны быть представлены в виде письменных консультаций или экспертных заключений. Устные консультации оказываются в присутствии представителя Заказчика или по телефону и не требуют письменной формулировки вопроса.

2.3.2. Предоставлять Исполнителю по его просьбе в нужном объеме и в согласованные сроки бухгалтерские книги; инвентаризационные материалы и результаты ревизий; отчеты и планы; договоры и акты; счета; сметы и другие достоверные документы и справочные материалы, необходимые Исполнителю для оказания Услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.3.3. Совершать любого рода процессуальные действия, признаваемые необходимыми для выполнения настоящего Договора.

2.3.4. Предоставлять по просьбе Исполнителя разъяснения в устной и письменной форме, по вопросам, относящимся к предмету настоящего Договора.

2.3.5. Довести до сведения специалистов (сотрудников) право Исполнителя на истребование необходимых ему документов, справочных материалов и информации и получать необходимые разъяснения (объяснения), согласно пп. 2.2.2. и 2.2.3. настоящего Договора.

2.3.6. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора о порядке расчетов.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Получать от Исполнителя информацию о нормативных правовых актах, на которых основываются рекомендации, выводы и мнение Исполнителя, высказанные в рамках оказания Услуг по настоящему Договору.

2.4.2. Заказчик предоставляет Исполнителю право ссылаться на факт заключения настоящего Договора исключительно при условии соблюдения интересов Заказчика и без разглашения сведений, составляющих его служебную (коммерческую) тайну.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

3.1. Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, составляет [необходимо заполнить] _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации. Расчеты между Сторонами производятся в Российских рублях

3.2. Услуги оплачиваются в размере 100% в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты передачи Заказчику копии всех решений Суда (ов), удовлетворяющих требования Заказчика установленные в п.1.1 Договора, подписания между Сторонами Акта приемки оказанных Услуг и получения оригинала счета Исполнителя Заказчиком. При этом, *(выбрать Лот №1 или №2)*

Лот № 1 Стороны договорились, что в соответствии со статьей 327.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае принятия судом положительного для Заказчика решения (а именно, вступившего в законную силу решения суда об установлении кадастровой стоимости земельного участка указанного в предмете договора в размере менее или равной _____ (_____) рублей, Заказчик обязуется после вступления в законную силу такого Решения суда выплатить Исполнителю стоимость услуг установленных п. 3.1 договора. Если кадастровая стоимость земельного участка больше _____ (_____) рублей, то стоимость услуг не выплачивается.

Лот № 2 Стороны договорились, что в соответствии со статьей 327.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае принятия судом положительного для Заказчика решения (а именно, вступившего в законную силу решения суда об установлении ставки арендной платы за земельный участок указанного в предмете договора в размере _____ %, и (возврат или зачет) суммы арендных платежей за период действия пересмотренной ставки арендной платы.

Заказчик обязуется после вступления в законную силу такого Решения суда выплатить Исполнителю стоимость услуг, установленных п. 3.1 договора. Если ставка арендной платы за земельный участок больше _____ %, то стоимость услуг не выплачивается.

3.3. Стороны договорились, что отношения по коммерческому кредитованию по настоящему Договору между Сторонами не возникают и, кроме того, Исполнитель не вправе требовать выплаты процентов на сумму долга в соответствии со ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ.

3.4. Обязательства Заказчика по оплате Услуг считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.5. По мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчетов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчетов. Акт сверки расчетов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчетов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчетов Сторона-получатель должна подписать и направить один экземпляр акта сверки расчетов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчетов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчетов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчетов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчетов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

3.5.1. Контактные данные бухгалтерии Исполнителя для коммуникаций по вопросам сверки

расчетов:

E-mail: _____. Контактный телефон: _____.

3.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Исполнитель обязан направить Заказчику:

- образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры;

- документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

Исполнитель обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур и контактных данных бухгалтерии Исполнителя для коммуникаций по вопросам сверки расчетов, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

3.7. Счета-фактуры выставляются Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Исполнитель обязуется выставить в соответствии с законодательством Российской Федерации и передать Заказчику соответствующие счета-фактуры не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента оказания Услуг, а в случае получения сумм частичной оплаты в счет предстоящего оказания Услуг, не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня получения Исполнителем указанных сумм оплаты. При этом счет-фактура должен содержать реквизиты Договора, а также наименование Услуг, за которые осуществлен платеж. В случае оформления и выставления счёта-фактуры с нарушением законодательства Российской Федерации Исполнитель несёт ответственность в размере суммы НДС по соответствующему счету-фактуре, умноженной на $\frac{1}{4}$ (одну четвёртую) действующей по состоянию на день предъявления претензии ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации.

3.8. В рамках исполнения настоящего Договора Стороны договорились обмениваться первичными учетными документами посредством электронного документооборота с использованием только квалифицированной электронной подписи через операторов электронного документооборота, указанных в Приложении №2 к настоящему Договору.

3.9. Условия электронного обмена документами, а также перечень документов, которыми Стороны договорились обмениваться в соответствии с п.3.8 настоящего Договора, указаны в Приложении №2 к настоящему Договору.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ.

4.1. Сдача-приемка оказанных Услуг осуществляется уполномоченными представителями Сторон путем подписания Акта сдачи-приемки услуг (далее Акт).

4.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта, полученного в порядке п. 2.1.7 настоящего Договора, подписывает Акт либо направляет мотивированный отказ от его подписания.

4.3. В случае несоответствия Услуг требованиям настоящего Договора, а также другим условиям Договора, Заказчик направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта, с перечнем и сроками необходимых доработок. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет в срок, указанный в таком отказе устранить допущенные в оказанных Услугах недостатки. После такого устранения Акт подписывается Сторонами в сроки и в порядке, предусмотренные п.4.2. настоящего Договора. В случае если Исполнитель не устранит указанные в мотивированном отказе недостатки в обозначенные Заказчиком сроки, Заказчик вправе соразмерно уменьшить стоимость Услуг либо отказаться от приемки Услуг по Договору.

4.4. Услуги считаются оказанными Исполнителем с момента подписания Сторонами Акта.

4.5. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя предоставления отчетов, подписанных Исполнителем, об оказанных Услугах за любой период времени. Такие отчеты в письменной форме должны быть подготовлены и предоставлены Заказчику не позднее 5(пяти) рабочих дней с даты получения Исполнителем соответствующего требования от Заказчика.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков оказания Услуг, предусмотренных п.7.2. настоящего Договора, либо не исполнения требований п.2.1.7. настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем неустойки в размере 0,1 процента (0,1%) от стоимости Услуг по Договору за каждый день просрочки.

5.3. Исполнитель вправе требовать от Заказчика выплаты неустойки в размере 1/365 действующей ключевой ставки ЦБ РФ от суммы, просроченной к оплате, за каждый день просрочки в случае нарушения Заказчиком сроков осуществления расчета, предусмотренного п.3.2. настоящего Договора.

5.4. Если Услуги были оказаны не в полном объеме или ненадлежащим образом, Заказчик вправе по своему усмотрению потребовать соразмерного уменьшения стоимости Услуг, перенести сроки оказания Услуг на более поздний срок, отказаться от исполнения Договора, а также потребовать выплаты неустойки в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей.

5.5. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется одним из следующих способов:

- на основании письменной претензии Стороны, в адрес которой было допущено нарушение условий Договора. Неустойка в таком случае подлежит выплате нарушившей Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты доставки уведомления, определяемой в соответствии с условиями Договора;

- Заказчик вправе уменьшить сумму, подлежащую выплате Исполнителю по условиям настоящего Договора на сумму, равную начисленной неустойке, а также неустойки, начисленной Заказчиком Исполнителю по любому другому заключенному между ними договору, и произвести платеж в адрес Исполнителя за вычетом суммы неустойки. Обязанность Заказчика по оплате в части, соответствующей сумме начисленной неустойки, при этом прекращается.

5.6. Стороны установили, что выплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств. Если иное не следует из условий Договора, выплата неустойки не освобождает Сторону от возмещения убытков.

5.7. Для целей исполнения Сторонами остальных положений настоящего Договора размеры пеней и штрафов, указанные в настоящей главе Договора, признаются установленными и соразмерными последствиям нарушения обязательств до тех пор, пока иное не будет признано судом или письменно согласовано Сторонами.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Стороны обязуются осуществлять передачу и использовать конфиденциальную информацию в соответствии с требованиями, изложенными в Соглашении о конфиденциальности (Приложение № 1 к настоящему Договору).

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор считается заключённым и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами действует до полного исполнения ими своих обязательств по Договору, но не позднее «31» декабря 2019 года. Окончание действия Договора не влечет прекращение обязательств Сторон, не исполненных в течение срока действия Договора. По согласованию Сторон срок настоящего Договора может быть изменен.

7.2. Срок оказания Услуг по настоящему Договору: с даты подписания настоящего Договора по 31 декабря 2019 года, с возможностью досрочного оказания Услуг. По согласованию Сторон срок оказания Услуг может быть изменен.

7.3. Настоящий Договор может быть досрочно прекращен одной из Сторон в одностороннем внесудебном порядке путем направления уведомления за 15 (пятнадцать) календарных дней.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Отношения вытекающие из настоящего Договора регулируются законодательством Российской Федерации.

8.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров.

8.3. Претензионный порядок урегулирования споров будет применяться Сторонами в случаях, предусмотренных законом. Претензия в рамках настоящего Договора должна быть направлена в порядке, предусмотренном п. 9.5 настоящего Договора. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) рабочих дней с момента ее доставки.

8.4. В случае если споры и разногласия не урегулированы в соответствующем порядке и в сроки, определенные в п. 8.2 и п.8.3 настоящего Договора, каждая из Сторон вправе обратиться с иском о разрешении спора в Арбитражный суд г. Москвы.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Исполнитель не имеет права уступать свои права (требования), в том числе права на:

- перечисление денежных средств (оплаты);
- передачу в залог имущественных прав по Договору.

В случае нарушения указанного запрета Исполнитель обязан выплатить Заказчику штраф в размере 10 % (десять процентов) от общей цены Договора (п.3.1. Договора)

9.2. Каждая из Сторон вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору только после получения письменного согласия другой Стороны.

9.3. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются по письменному соглашению Сторон, в том числе дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, которые будут действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

9.4. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, за исключением случаев, когда договор подписывается в электронной форме с использованием технических средств электронной торговой площадки или оператора электронного документооборота.

9.5. Любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по почте заказным или ценным письмом с уведомлением/извещением о вручении (далее - извещение), курьерской службой, либо вручены уполномоченным представителем Стороны, отправляющей такое уведомление, уполномоченному представителю Стороны, принимающей такое уведомление, по акту приема-передачи документов. Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке, либо дата, указанная в акте приема-передачи документов.

9.6. Условия настоящего раздела Договора не применяются для оформления и направления документов посредством системы электронного документооборота, в соответствии с Соглашением об использовании электронных документов (Приложение №2 настоящего Договора). Датой получения документов будет считаться дата получения документа в системе электронного документооборота.

9.7. Если по какой-либо причине извещение о необходимости получения уведомления, направленное почтовой службой по адресу, указанному в разделе 11 настоящего Договора, либо по адресу места нахождения Стороны, по любой причине не было принято Стороной, такое уведомление считается полученным по прошествии 5 (пяти) рабочих дней после его передачи в почтовое отделение, направившее извещение о необходимости получения уведомления.

9.8. Неотъемлемой частью Договора являются:

- Приложение № 1 – СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ.
- Приложение №2 - СОГЛАШЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННЫ ДОКУМЕНТОВ

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. Исполнителю известно о том, что Заказчик ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.

Исполнитель настоящим подтверждает, что он ознакомился с Кодексом деловой этики Заказчика (далее – Кодекс), размещенном в сети Интернет по адресу <http://zakupki.rostelecom.ru/docs/code/>, удостоверяет, что он полностью понимает положения Кодекса, и обязуется обеспечивать соблюдение требования Кодекса как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая без ограничений владельцев, должностных лиц, работников и агентов Исполнителя.

10.2. В случае возникновения у Заказчика подозрений, что произошло или может произойти нарушение Исполнителем каких-либо положений Кодекса, Заказчик в адрес Исполнителя направляется письменное уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения. Письменное уведомление должно содержать ссылку на факты или материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Кодекса Исполнителем, его аффилированными лицами, работниками или агентами.

После письменного уведомления Заказчик имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено Исполнителем в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.3. В случае нарушения Исполнителем обязательств воздерживаться от запрещенных Кодексом действий и/или неполучения Заказчиком в установленный п. 10.2. настоящего Договора срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. В случае расторжения Договора в соответствии с положениями настоящей статьи, Заказчик вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10.4. В течение срока действия договора Заказчик имеет право как самостоятельно, так и с привлечением к аудиту третьих лиц, осуществлять контроль по соблюдению Исполнителем требований Кодекса, в том числе проверять всю документацию Исполнителя, которая относится к настоящему Договору.

Заказчик обязуется охранять всю Конфиденциальную информацию, которая станет ему известна во время аудиторских проверок согласно положениям о соблюдении конфиденциальности в настоящем Договоре.

11. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: ПАО «Центральный телеграф»	Исполнитель:
Адрес местонахождения: 125375, Россия, г. Москва, ул. Тверская, д. 7. Почтовый адрес: 125375, Россия, г. Москва, ул. Тверская, д. 7.	Адрес местонахождения: _____ Почтовый адрес: _____
ИНН/КПП 7710146208/771001001	ИНН/КПП _____ / _____
Наименование банка: АО «АБ «Россия» Расчетный счет: 40702810400000005666 БИК 044030861 Кор/счет 301018108000000000861	Наименование банка: _____ Р/счет _____ БИК _____ К/с _____ ОГРН _____ ОКПО _____

Заказчик
ПАО «Центральный телеграф»

Исполнитель

_____/_____ / _____/_____

СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Публичное акционерное общество «Центральный телеграф» (ПАО «Центральный телеграф»), в лице _____ (Фамилия, И.О.), действующего на основании Доверенности № _____ от _____ (Устава), с одной стороны, и _____, в лице _____ (Фамилия, И.О.), действующего на основании Доверенности № _____ от _____ (Устава), с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона»,

В СВЯЗИ С ЗАКЛЮЧЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ СТОРОНАМИ ДОГОВОРА № _____ ОТ «___» _____ 20 ____ Г. _____ (ДАЛЕЕ – «ДОГОВОР»), ОБСУДИВ ВОЗМОЖНОСТЬ ПЕРЕДАЧИ СТОРОНАМИ ДРУГ ДРУГУ ОПРЕДЕЛЕННОЙ ИНФОРМАЦИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА О СТОРОНАХ, ИХ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОПЕРАЦИЯХ, ЗАКЛЮЧИЛИ НАСТОЯЩЕЕ СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ О НИЖЕСЛЕДУЮЩЕМ:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Соглашения Стороны соглашаются использовать следующие термины и определения:

1.1. «Конфиденциальная информация» - любая информация (сведения, сообщения, данные) о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, обозначенная Передающей Стороной в качестве Конфиденциальной информации и переданная в соответствии с порядком, указанным в настоящем Соглашении.

«Конфиденциальная информация» не включает в себя информацию, которая (1) является общедоступной либо (2) была доступна Получающей Стороне не на конфиденциальной основе до передачи этой информации Передающей Стороной, либо (3) становится доступна Получающей Стороне не на конфиденциальной основе из какого-либо источника помимо Передающей Стороны, при условии, что Получающей Стороне известно, что этому источнику не запрещено раскрывать такую информацию договорным или иным юридическим обязательством перед Передающей Стороной.

1.2. «Стороны» - означает ПАО «Центральный телеграф» и _____.

1.3. «Передающая Сторона» - сторона, которой может быть, как ПАО «Центральный телеграф», так и _____, передающая на условиях настоящего Соглашения Конфиденциальную информацию.

1.4. «Получающая Сторона» - сторона, которой может быть, как ПАО «Центральный телеграф», так и _____, получающая от Передающей Стороны на условиях настоящего Соглашения Конфиденциальную информацию.

1.5. «Представители» - директора, работники, аудиторы и аффилированные лица Стороны, которые уполномочены передавать и/или получать Конфиденциальную информацию.

1.6. «Третьи лица» - иные лица, не относящиеся к Сторонам и их Представителям.

1.7. «Разглашение Конфиденциальной информации» – действие или бездействие Получающей Стороны, в результате которого переданная по Соглашению Конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной Третьим лицам без согласия Передающей Стороны.

1.8. «Соглашение» - означает настоящее Соглашение о конфиденциальности с учетом изменений и дополнений, которые могут быть внесены Сторонами в настоящее Соглашение.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Настоящее Соглашение распространяется на Конфиденциальную информацию, передаваемую Передающей Стороной Получающей Стороне в связи с Договором, а также Конфиденциальную

информацию, которая иным образом станет известной Получающей Стороне в связи с Договором (в указанном случае Передающая Сторона в письменной форме уведомляет Получающую Сторону о том, что такая информация является Конфиденциальной информацией).

2.2. Передача Конфиденциальной информации осуществляется на бумажных и иных материальных носителях, содержащих отметку о конфиденциальности (грифы «Конфиденциальная информация», «Конфиденциально» с указанием наименования и местонахождения Передающей Стороны). Передача материальных носителей Конфиденциальной информации должна осуществляться на основании акта приема-передачи с указанием наименования и объема передаваемой Конфиденциальной информации, вида материального носителя и количества экземпляров.

Стороны соглашаются с тем, что Конфиденциальная информация может быть передана Передающей Стороной Получающей Стороне с использованием электронной почты в заархивированном виде (на архив должен быть установлен пароль не менее 8 символов и содержать буквы в верхнем и нижнем регистрах, цифры и спецсимволы, пароль должен быть передан альтернативным каналом связи) и указанием на то, что передаваемая информация является Конфиденциальной информацией.

В случае раскрытия Конфиденциальной информации в устном виде Стороны обязуются в течение 3 (трех) рабочих дней с момента устного раскрытия оформить передачу такой Конфиденциальной информации на бумажных и иных материальных носителях или по электронной почте в соответствии с настоящим пунктом Соглашения.

Передача Конфиденциальной информации способами, не предусмотренными настоящим пунктом Соглашения, запрещается.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Получающая Сторона вправе предоставлять доступ к полученной по настоящему Соглашению Конфиденциальной информации только тем Представителям Получающей Стороны, доступ которых к Конфиденциальной информации необходим в связи с Договором, и только в той части, в которой это необходимо. При этом Представители Получающей Стороны, получившие доступ к такой информации, должны быть уведомлены Получающей Стороной о конфиденциальности информации и условиях ее использования. Перечень Представителей Получающей Стороны, которым будет предоставлен доступ к Конфиденциальной информации, должен быть передан Получающей Стороной Передающей Стороне до предоставления им доступа к Конфиденциальной информации.

3.2. Получающая Сторона соглашается, что Конфиденциальная информация будет использована исключительно в связи с Договором и что Получающая Сторона и ее Представители сохраняют конфиденциальность такой информации, и эта информация не будет раскрыта или передана Третьим лицам без предварительного письменного согласия Передающей Стороны.

Получающая Сторона обязуется обеспечить защиту полученной Конфиденциальной информации на уровне не меньшем, чем осуществляется защита Конфиденциальной информации Получающей Стороны.

В случае передачи Получающей Стороной на основании письменного согласия Передающей Стороны Конфиденциальной информации Третьим лицам, Получающая Сторона обязана обеспечить, чтобы Третьи лица до момента передачи им Конфиденциальной информации приняли на себя обязательства по использованию и неразглашению такой информации на условиях, предусмотренных в настоящем Соглашении. Получающая Сторона обязана до момента передачи Третьим лицам Конфиденциальной информации предоставить Передающей Стороне копию соглашения о конфиденциальности, подписанного Получающей Стороной с Третьим лицом.

3.3. В случае получения мотивированного требования от органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении Конфиденциальной информации, полученной по настоящему Соглашению, Получающая Сторона обязана:

- уведомить соответствующий орган государственной власти или орган местного самоуправления о конфиденциальности такой информации и ее обладателе;
- если это не запрещено действующим законодательством Российской Федерации, незамедлительно известить в письменной форме о таком требовании Передающую Сторону для того, чтобы

Передающая Сторона имела возможность принять меры в порядке ограничения или предотвращения предоставления соответствующей Конфиденциальной информации.

Получающая Сторона имеет право на основании мотивированного требования предоставить органу государственной власти или органу местного самоуправления лишь ту часть полученной от Передающей Стороны Конфиденциальной информации, предоставление которой требуется по закону.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Получающая Сторона несет ответственность за нарушение обязательств по соблюдению условий использования и обеспечения конфиденциальности полученной Конфиденциальной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения и обязана возместить Передающей Стороне убытки, возникшие у Передающей Стороны вследствие ненадлежащего исполнения Получающей Стороной условий настоящего Соглашения.

4.2. Получающая Сторона несет ответственность в полном объеме за Разглашение Конфиденциальной информации ее Представителями и Третьими лицами, получившими доступ к такой информации в соответствии с условиями, определенными в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Соглашения.

4.3. При Разглашении Конфиденциальной информации, а также при наличии обстоятельств, способствующих Разглашению Конфиденциальной информации, Получающая Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом Передающую Сторону в письменной форме, предоставить Передающей Стороне всю необходимую информацию о факте Разглашения или наличии угрозы Разглашения, причинах, приведших к этому, и мерах, предпринятых Получающей Стороной для предотвращения Разглашения и устранения возникших в связи с этим неблагоприятных последствий.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Отношения, возникающие из настоящего Соглашения, регулируются правом Российской Федерации.

5.2. Любые споры и разногласия между Сторонами, касающиеся настоящего Соглашения, подлежат разрешению в соответствии с порядком, указанным в Договоре.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение о конфиденциальности вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует в течение срока действия Договора.

6.2. Обязательства Получающей Стороны по сохранению конфиденциальности полученной от Передающей Стороны Конфиденциальной информации, определенные в настоящем Соглашении, сохраняют силу в течение 3 (трех) лет после истечения срока действия Договора.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Получающая Сторона назначит и уведомит Передающую Сторону об уполномоченных Представителях, ответственных за контроль соблюдения обязательств по Соглашению, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения обеими Сторонами. Об изменении уполномоченных Представителей Получающая Сторона обязана уведомить Передающую Сторону не позднее 5 (пяти) рабочих дней до момента такого изменения.

7.2. Все уведомления и сообщения, направляемые Сторонами друг другу в соответствии с Соглашением или в связи с ним, должны быть совершены в письменной форме и должны быть переданы согласно условиям Договора.

7.3. Получающая Сторона признает, что ни Передающая Сторона, ни кто-либо из ее аффилированных лиц, а также никто из ее уполномоченных Представителей не дает никаких заверений или гарантий относительно полноты Конфиденциальной информации или ее использования Получающей Стороной.

7.4. Передающая Сторона настоящим гарантирует, что она обладает всеми правами в отношении Конфиденциальной информации, включая право передавать такую информацию Получающей Стороне на условиях настоящего Соглашения.

7.5. Передающая Сторона вправе потребовать от Получающей Стороны вернуть ей переданные материальные носители Конфиденциальной информации, направив Получающей Стороне уведомление о возврате в письменной форме. В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения такого уведомления Получающая Сторона обязана вернуть все полученные материальные носители Конфиденциальной информации и уничтожить все копии такой информации и ее воспроизведения в любой форме (включая компьютерные записи и файлы), находящиеся в распоряжении Получающей Стороны, а также в распоряжении лиц, которым такая информация была передана в соответствии с Соглашением. Получающая Сторона вправе оставить Конфиденциальную информацию, необходимую для целей соблюдения требований законодательства Российской Федерации или мотивированного требования органа государственной власти или органа местного самоуправления (в течение времени, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации).

7.6. Передающая Сторона имеет право прекратить защиту конфиденциальности, переданной ею по настоящему Соглашению Конфиденциальной информации, о чем в обязательном порядке должна письменно проинформировать Получающую Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о прекращении защиты.

7.7. Положения настоящего Соглашения имеют приоритетное значение по отношению к условиям Договора и любым другим соглашениям Сторон по Договору и включенным в них нормам о конфиденциальности, регулирующим те же и/или аналогичные отношения между ними.

7.8. Любые изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон.

7.9. Настоящее Соглашение представляет собой исчерпывающую договоренность Сторон по предмету Соглашения. С момента подписания Соглашения все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

7.10. Порядок передачи прав и обязанностей по настоящему Соглашению осуществляется в соответствии с порядком, указанным в Договоре.

7.11. Недействительность или невозможность исполнения любого положения настоящего Соглашения не влияет на действительность или возможность исполнения как любых иных положений Соглашения, так и Соглашения в целом.

7.12. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Заказчик
ПАО «Центральный телеграф»

Исполнитель

_____/_____

СОГЛАШЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Термины и определения

Для целей настоящего Соглашения нижеизложенные термины используются в следующих значениях:

1.1. Электронная подпись (ЭП) - усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и действующему законодательству РФ в сфере электронной подписи.

1.2. Электронный документооборот (ЭД) – процесс обмена между Сторонами в системе ЭД документами, составленными в электронном виде и подписанными ЭП.

1.3. Оператор ЭД – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами в системе ЭД. Оператором ЭД является ООО «Компания «Тензор», АО «ПФ «СКБ Контур», ПАО «Ростелеком».

1.4. Направляющая Сторона – Сторона, направляющая документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭД по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

1.5. Получающая Сторона – Сторона, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭД по телекоммуникационным каналам связи.

1.6. Исходящий электронный документооборот – процесс отправления Ростелеком документов в электронном виде через систему ЭД по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

1.7. Входящий электронный документооборот – процесс приема Ростелеком документов в электронном виде через систему ЭД по телекоммуникационным каналам связи от другой Стороны.

2. Предмет Соглашения и общие обязательства Сторон

2.1. Электронный обмен документами осуществляется Сторонами в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.04.2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Приказом Министерства финансов РФ от 10.11.2015 года № 174н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи».

Электронный обмен документами осуществляется в рамках обмена Сторонами, следующими первичными учетными документами, а именно:

☐ Счет-фактура (в формате XML, утвержденном Приказом ФНС России от 24.03.2016 N ММВ-7-15/155@, от 13.04.2016 N ММВ-7-15/189@) «Об утверждении формата счета-фактуры и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении Работ), передаче имущественных прав (документа об оказании Услуг), включающего в себя счет-фактуру, в электронной форме»;

☐ Акт об оказании Услуг (в формате XML, утвержденном Приказом ФНС России от 24.03.2016г № ММВ-7-15/155@ «Об утверждении формата счета-фактуры и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении Работ), передаче имущественных прав (документа об оказании Услуг), включающего в себя счет-фактуру, в электронной форме» и утвержденном Приказом ФНС России от 30.11.2015 N ММВ-7-10/552@ «Об утверждении формата представления документа о передаче результатов Работ (документа об оказании Услуг) в электронной форме»;

☐ Товарная накладная ТОРГ 12 (в формате XML, утвержденном Приказом ФНС России от 24.03.2016г № ММВ-7-15/155@ «Об утверждении формата счета-фактуры и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении Работ), передаче имущественных прав (документа об оказании Услуг), включающего в себя счет-фактуру, в электронной форме» и утвержденном Приказом ФНС России от 30.11.2015 N ММВ-7-10/551@ «Об утверждении формата представления документа о передаче товаров при торговых операциях в электронной форме»;

☐ Акт сверки взаиморасчетов;

☐ Счет на оплату.

2.2. Обмен всеми иными документами может осуществляться на бумажном носителе, либо в электронном виде (электронный обмен):

- ☐ Акт взаимозачета;
- ☐ Договор, приложение к договору, дополнительные соглашения к договору, заказы к договору, счет без подписания сторонами договора в письменном виде.
- ☐ Официальные письма, уведомления, претензии, заявления об одностороннем зачете;
- ☐ Иные документы.

2.3. Настоящее Соглашение регулирует отношения Сторон при осуществлении электронного обмена документами по телекоммуникационным каналам связи в системе ЭД, подписанными ЭП.

2.4. Получение документов в электронном виде и подписанных ЭП в порядке, установленном настоящим Соглашением, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что ЭД исходит от Стороны, его направившей.

2.5. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем. В период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лицами и заверенные печатью организации.

2.6. Все документы, поступившие в порядке обмена в электронном виде, составлены в форматах в соответствии с требованиями законодательства, а также исходя из условий заключенных договоров.

3. Условия действительности, квалифицированной ЭП

3.1. Стороны используют усиленную квалифицированную ЭП, которая в электронном документе равнозначна собственноручной подписи на документе на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:

- квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
- квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;
- имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;
- квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ и настоящим Соглашением.

3.2. Стороны обязуются сообщать друг другу об ограничениях квалифицированной ЭП в течение 2 (двух) рабочих дней с момента установления таких ограничений, в противном случае, до момента получения такого уведомления Сторона вправе считать квалифицированную ЭП другой Стороны не обремененной какими-либо ограничениями, а документы, подписанные такой квалифицированной ЭП - имеющими полную юридическую силу.

3.3. Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей, а при неисполнении этого обязательства немедленно сообщить другой Стороне о возникшей ситуации.

4. Порядок взаимодействия Сторон при обмене электронными документами, подписанными ЭП

4.1. Для участия в ЭД Сторонам необходимо:

- а) получить квалифицированные сертификаты электронных ключей проверки электронной подписи руководителя либо иных уполномоченных лиц;
- б) заключить с Оператором соответствующий договор согласно требованиям соответствующего Оператора;
- в) получить у Оператора идентификатор участника ЭД, реквизиты доступа и другие данные, необходимые для подключения к ЭД.

4.2. Сторона при обмене документами в порядке ЭД формирует необходимый документ в электронном виде, подписывает его ЭП, направляет файл с документом в электронном виде в адрес другой Стороны через Оператора ЭД и сохраняет подписанный документ в электронном виде.

4.3. Стороны обязуются своевременно (не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа) обмениваться извещениями/ подтверждениями в электронном виде о получении и отправке документов по телекоммуникационным каналам связи.

4.4. Если Направляющая и/или Получающая Сторона не получила в установленный срок любое из положенных подтверждений Оператора ЭД или файл с документом, он сообщает о данном факте Оператору ЭД.

4.5. В случае необходимости внесения корректировок в направленный посредством ЭД документ, Направляющая Сторона составляет соответствующее информационное письмо и направляет откорректированный документ и информационное письмо Получающей Стороне в порядке, установленном Оператором ЭД.

4.6. Входящий электронный документооборот.

4.6.1. Направляющая сторона обязуется при каждой передаче пакета электронных документов через информационную систему передачи, приема, хранения и первичной обработки информации в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с использованием электронной подписи (СБИС), посредством интеграционных интерфейсов из учетных систем (1С, BIS3K, SAP, Oracle и т.д.), указывать в поле «Номер» блока «Документ Основание» идентификатор карточки договора (системный номер Договора в электронной системе документооборота ПАО «Ростелеком»), указанный в договоре/дополнительном соглашении.

4.6.2. Электронные первичные учетные документы, перечисленные в п. 2.1. Соглашения, передаются единым пакетом по каждой партии оборудования, этапу Работ/Услуг.

4.7. Исходящий электронный документооборот.

4.7.1. Датой выставления Получающей стороне документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата поступления файла документа Оператору ЭД от Ростелеком, указанная в подтверждении этого Оператора ЭД. Документ в электронном виде считается выставленным при условии, что в Ростелеком через Оператора ЭД пришло извещение Получающей стороны о получении файла документа, подписанное ЭП уполномоченного лица.

4.7.2. Датой приема Получающей стороной счета-фактуры в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата направления Оператору электронного документа счета-фактуры Ростелеком, указанная в подтверждении Оператора электронного документооборота. Счет - фактура в электронном виде считается принятой Получающей стороной, если в адрес последней поступило подтверждение Оператора ЭД о получении счета-фактуры Ростелеком, и при наличии извещения Получающей стороны извещения о приеме счета-фактуры Ростелеком, подписанного ЭП уполномоченного лица и подтвержденного Оператором ЭД.

4.7.3. Датой приема Получающей стороной документов (за исключением счета-фактуры) в электронном виде считается следующий рабочий день после даты поступления файлов документов Оператору ЭД от Ростелеком, указанной в подтверждении этого Оператора ЭД.

4.7.4. Электронные первичные учетные документы, перечисленные в п. 2.1. Соглашения, передаются единым пакетом по каждой партии оборудования, этапу Услуг.

5. Тестовый обмен документами

5.1. В целях проверки работоспособности и/или совместимости технических средств Сторон и/или Операторов ЭД Стороны договариваются о тестовом периоде, в течение которого передача документов в электронном виде дублируется бумажными экземплярами. Тестовый период устанавливается равным первому обмену документами и может быть продлен по договоренности сторон до 3-х месяцев с даты первого обмена документами в электронном виде.

5.2. Положительным результатом тестового обмена документами является налаженный процесс передачи документов в электронном виде, отсутствие ошибок и замечаний Сторон к процессу электронного документооборота.

5.3. В случае работоспособности и совместимости технических средств Сторон и/или Оператора ЭД Стороны прекращают дублировать электронный документооборот бумажными экземплярами документов.

6. Прочие условия

6.1. В случае, если Направляющая сторона не получила от Получающей стороны и/или Оператора Получающей стороны извещение о получении электронного документа и при условии отсутствия от Получающей Стороны уведомления, Направляющая Сторона оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

6.2. В случае невозможности и далее производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с Получающей Стороной и пр.), Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами.

1 Под рабочими днями понимаются дни, не являющиеся выходными и праздничными днями по законодательству места осуществления деятельности Получающей Стороны.

Заказчик

ПАО «Центральный телеграф»

Исполнитель

_____/_____ /_____ /_____